**國立臺北教育大學**

**補助博士班研究生出席國際會議請款單 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 院別 | 學院 | | | 研究所  /  年 級 | |  |
| 國際會  議名稱 | | (中文) | | | | | | | | | |
| (英文) | | | | | | | | | |
| 會議時間 | | 中華民國 年 月 日起至 年 月 日共計 日 | | | | | | | | | |
| 補 助 項 目  (請依申請書核定項目填寫) | | | 補 助 金 額 | | | | | 備 註 | | | |
| 機票 | | |  | | | | | 從國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票。 | | | |
| 註冊費 | | |  | | | | | 不包括其他雜支如論文集、  會員年會、餐會等。 | | | |
| 生活費 | | |  | | | | | 依中央各機關派赴國外各地區出差人員日支生活費標準計算。 | | | |
| 合 計 | | |  | | | | |  | | | |
| 應檢附  文件 | * 1. 「本校補助博士班研究生出席國際會議報告」紙本2份。   2. 原核定「本校補助博士班研究生出席國際會議申請書」正本、影本各1份。   3. 機票費：機票票根正本或電子機票、來回登機證、旅行業代收轉付收據正本、搭乘外國籍航空公司班機申請書（未搭乘本國籍飛機者）。   4. 註冊費：註冊費收據正本、外幣兌換水單或實際出國前1天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。   5. 生活費：外幣兌換水單或實際出國前1天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。   6.會議手冊列有參加者（即申請人）部分之影本。 | | | | | | | | | | |
| 申請人簽名 | | | | 系所單位主管 | | | 院長 | | | 研發處  國際事務組 | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |

**註：博士班研究生出席國際會議報告電子檔，請email傳送至email:acrd@tea.ntue.edu.tw**