**國立臺北教育大學**

 **補助博士班研究生出席國際會議請款單 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 院別 |  學院 | 研究所/年 級 |    |
| 國際會議名稱 | (中文) |
| (英文) |
| 會議時間 | 中華民國 年 月 日起至 年 月 日共計 日  |
| 補 助 項 目(請依申請書核定項目填寫) | 補 助 金 額 | 備 註 |
| 機票 |  | 從國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票。 |
| 註冊費 |  | 不包括其他雜支如論文集、會員年會、餐會等。 |
| 生活費 |  | 依中央各機關派赴國外各地區出差人員日支生活費標準計算。 |
| 合 計 |  |  |
| 應檢附文件 | * 1. 「本校補助博士班研究生出席國際會議報告」紙本2份。
	2. 原核定「本校補助博士班研究生出席國際會議申請書」正本、影本各1份。
	3. 機票費：機票票根正本或電子機票、來回登機證、旅行業代收轉付收據正本、搭乘外國籍航空公司班機申請書（未搭乘本國籍飛機者）。
	4. 註冊費：註冊費收據正本、外幣兌換水單或實際出國前1天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。
	5. 生活費：外幣兌換水單或實際出國前1天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。

6.會議手冊列有參加者（即申請人）部分之影本。 |
| 申請人簽名 | 系所單位主管 | 院長 | 研發處國際事務組 |
|  |  |  |  |

**註：博士班研究生出席國際會議報告電子檔，請email傳送至email:acrd@tea.ntue.edu.tw**