

姊妹校 審核流程

本校提名 國際事務組提供名單給姊妹校

繳交文件 國際事務組通知學生繳交申請資料給姊妹校

通過審核 國際事務組收到入學通知後，轉寄給錄取者
或姊妹校直接寄送入學通知給錄取者

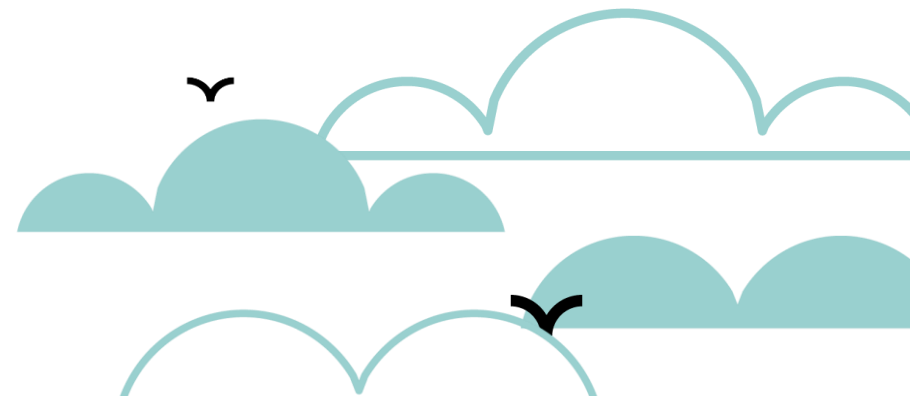
同學收到入學通知後，
請主動提供給國際事務組

等待入學通知前

- 請時常檢查 email 確認有無訊息
- 至外交部網站查看國外旅遊警示分級表，確認欲交換之地區是否有禁止出入境的相關資訊

若因疫情影響欲放棄交換

- 向國際事務組提出申請
- 填寫聲明書 (研發處網站 > 法規及申請表 > 國際事務組 > 學生專區)



收到入學通知後

- 1 辦理簽證 同學自行依照相關資訊辦理簽證
- 2 訂購機票 同學自行訂購機票以便出國
- 3 申辦保險 同學自行辦理出國留學相關的保險
- 4 準備行李 列好清單、確認必需品是否攜帶
- 5 出國交換

訂完機票後，記得主動回報出國的時間

<https://forms.gle/n6qgF7xdTq2wqtz68>

返國後一個月內

教務處 註冊與課務組

申請學分採計、科目抵免 需檢附 交換成績單正本 及 修課課綱

國際事務組

繳交心得報告

國際事務組

學海飛颺獎學金生報到核銷

學籍異動 (延畢、休學...)

下載申請表 (教務處網站 > 註冊與課務組 > 表單下載 / 註冊學籍相關表單 > 學籍異動類)

填寫後依照表單上的簽章流程完成申請表，檢附相關資料至註冊與課務組辦理 注意申請時間！

錯過選課時間 請依教務處註冊與課務組之相關規定辦理

<https://reurl.cc/7orgM1>