

敬請至校內公文系統製作，此內容僅供參考範例

中華民國 年 月 日

簽 於 00000

主旨：關於本校○○○系○○○教授與○○○公司辦理產學合作計畫案簽約事宜，陳請核示。

說明：

一、○○○公司委託本校○○○系○○○教授進行產學合作計畫。

二、本計畫內容摘要如下：

(一) 計畫主持人：○○○系○○○老師

協同主持人：○○○系○○○老師 (無則免)

(二) 計畫名稱：

(三) 計畫執行期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止。

(四) 本計畫總金額為新臺幣○○○○元整，撥款方式為一次撥付 (或分期撥付，請註明期數及金額)。

三、檢陳計畫書 (含經費預算表) 1 份及契約書 1 式 3 份。

擬辦：

一、 本案如奉核可後，擬請文書組協助用印 (正本 1 式 3 份)。

二、 擬請出納組協助開立收據○○○元整乙紙。