

國立臺北教育大學辦公空間申請單

【獲政府機關獎補助之創新創業計畫之教師使用】

申請編號 (管理單位填寫)	
計畫主持人/單位	姓名： 單位名稱： 連絡電話： 連絡 Email：
連絡人	姓名： 連絡電話(公)： 連絡電話(私)： 連絡 Email：
創新創業計畫名稱	*檢附資料： <input type="checkbox"/> 計畫核定資料影本 1份
計畫執行期間	年 月 日至 年 月 日
注意事項	
<p>◆ 申請時仍在執行計畫合約期間，並由計畫主持人及合作廠商提出相關證明，依本校招租方式審核資格、簽約及繳費。</p> <p>◆ 如簽訂租賃合約後，未依約繳交保證金、租金(含水電費)等費用或有其他違約之情事發生，依照合約內容進行相關的處理辦法。</p> <p>◆ 已詳細閱讀以上注意事項，並須確實遵守規定。</p> <p style="text-align: right;">計畫主持人/單位：_____ (簽章)</p>	
以下由管理單位填寫	
管理單位審核 (管理單位填寫)	<input type="checkbox"/> 申請通過 <input type="checkbox"/> 申請未通過：_____ 承辦人員：_____ (簽章) 單位主管：_____ (簽章)