**國立臺北教育大學舉辦學術研討會補助要點申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研討會名稱 | (中文)： | | |
| (英文)： | | |
|  | 申請人： 聯絡人： 電話：  E-mail： | | | |
|  | 舉辦日期：民國 年 月 日 至 民國 年 月 日，共計 天 | | | |
|  | 舉辦方式：□本校主辦**(必要條件)**  □共同主辦單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □協辦單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | 舉辦地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 預估出席人數： | | | |
|  | 研討會性質：□國內學術研討會  □國際學術研討會（境外發表者至少2人且來自2個以上不同國家）  □國際學術研討會（境外發表者至少4人且來自4個以上不同國家）  (說明：境外發表者不含港、澳、大陸地區) | | | |
|  | 檢附資料 | □本申請表Word或ODF電子檔**（含校內外單位補助經費申請一覽表）**  □學術研討會計畫書（應包括舉辦目的、主題、議程、具有邀稿、公開徵稿及審稿作業流程、籌備進度表、經費預算表及預期績效）  □受邀者簡歷等相關資料  □向校外相關單位申請經費補助之證明文件  □其他有助於審查之相關資料 | | |
|  | 申請補助金額： | | | |
|  | 本次研討會是否收費 | | □是 □否 | |
|  | 是否獲校內外補助 | | □否 (不符合補助原則)  □是，請填校內外單位補助經費申請一覽表並附佐證資料 | |
| 承辦人簽章 | | | 學系(所)/學位學程/學院  主管簽章 | |
|  | | |  | |
| 審查結果 | | | | |
| □同意補助→由研發處統籌辦理核銷程序 □不予補助 | | | | |
| 研究發展處核章 | | | | |
| 承辦人 | | | 組長 | 研發長 |
|  | | |  |  |

110.04.28版

申請單位 辦理「 學術研討會名稱 」校內外單位補助經費申請一覽表（範本）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 補助單位 | 補助金額 | 備註 |
| 1. | 科技部 | $○○○元 | 核定（提供佐證資料） |
| 2. | 文化部 | $○○○元 | 申請中（核定後提供佐證資料） |
| 3. | 研發處 | $○○○元 | 申請中 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | | $○○○元 | 本研討會經費預算總計$○○○元 |