**國立臺北教育大學**

編號：(由研發處填寫)

**企業參訪補助申請表**

| 申請系所 |  | | 系所排序 | 本申請案為  系所排序第　 　案 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | | 申請人E-mail |  |
| 參訪企業名稱 | 統一星巴克股份有限公司 | | 符合**SDGs**  項目指標 | 請參考附件 選填項目數字 (可複選) |
| 參訪時間 | 2021年10月24日08:30~12:30 | |
| 企業端聯絡人 |  | | 聯絡電話 |  |
| 企業地址 |  | | 企業官方網址 |  |
| 參訪企業簡介 | 範例：  統一星巴克股份有限公司於1998年1月1日正式成立，是由美國Starbucks Coffee International公司與台灣統一集團旗下統一企業、統一超商三家公司合資成立，共同在台灣開設經營Starbucks Coffee門市。 | | | |
| 參訪流程 | 範例：  0830-0930 出發至統一星巴克股份有限公司  0930-1000 企業簡介  1000-1100 企業內部導覽  1100-1130 企業與學校實習合作經驗分享  1130-1230 賦歸 | | | |
| 參訪是否搭配課程  (授課/帶隊教師 限專任教師) | □是，課程名稱： 　 　　班　　級：  授課教師：  □否，帶隊教師： | | | |
| 報名人數 | □課程內報名人數： 人  □開放全校報名人數： 人 | | 感謝狀製作 | □是；名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □否 |
| 經費概算表 | | | | |
| 申請項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 車資 |  |  |  | 補助上限10,000元 |
| 學生保險費 |  |  |  | 補助上限40元/人，本校教職員依規定不得另外加保。 |
| 申請補助經費總額 | 元 | | | |
| **系所承辦人核章** |  | | **系所主管核章** |  |

**國立臺北教育大學   
企業參訪補助申請審查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請基本資料** | | | | | |
| **申請系所** | |  | | | |
| **參訪企業名稱** | | 統一星巴克股份有限公司 | | | |
| **參訪時間** | | 2021年10月24日08:30~12:30 | | | |
| **申請補助經費總額** | | 元 | | | |
| **審查內容 （以下由研發處產學合作與職涯發展組填寫）** | | | | | |
| **項目** | | **說 明** | | | **檢核** |
| **1** | **活動申請表** | 表格各項欄位填寫完整並核章 | | | □ 有  □ 否 |
| **2** | **參訪機構** | 參訪機構符合一般企業、非學校單位或可提供本校學生職場實習或就業之機構 | | | □ 有  □ 否 |
| **3** | **就輔資源 使用情形** | 所屬單位曾申請本處職涯系列活動補助 | | | □ 有  □ 否 |
| **審查結果** | | □符合，請於活動結束兩周內， 日前檢附成果報告、核銷單據辦理結案作業。  □不符合，因系所申請場次已超出補足額度。  □不符合，原因： | | | |
| **備　註** | | **1.為確保全校師生健康無虞，辦理企業參訪應依中央流行疫情指揮中心防疫措施之規範(包括活動準備前、辦理時、辦理後)，確認參訪機構及其環境是否有消毒、配合量體溫等防疫措施，務必落實勤洗手、戴口罩，亦請帶隊教師確實留意同學健康狀況，請申請單位務必依循實施。**  **2.活動如有變更請於二週前重新提送申請表紙本（包括活動時間、搭配課程之課程名稱及班級、參訪企業機構及流程等），奉核後始得辦理。** | | | |
| **承辦人簽章** | | | **組長簽章** | **處長簽章** | |
|  | | |  |  | |

**附 件**

**本資訊取材自〖永續發展目標\_SDGs\_教育手冊-臺灣指南〗**