國立臺北教育大學修習「大數據分析與應用」學分學程申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請修習
學程名稱</td><td>大數據分析與應用
學分學程</td><td>開設學
程單位</td><td colspan="4">校務研究中心</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>學　號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出　　生
年 月 日</td><td>年　　月　　日</td><td>申　請
學年度</td><td colspan="4">學年度第　　學期</td></tr>
<tr><td>所屬系所</td><td colspan="3">學院　　學系（研究所）</td><td colspan="3">□大學部
□碩士班
□博士班</td></tr>
<tr><td>其　　他
加修狀況</td><td colspan="6">曾獲核准修習 □教育學程 □＿＿＿＿＿＿學程
□曾獲核准修習雙主修：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
輔　系：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
□未曾申請加修雙主修、輔系或其他學程</td></tr>
<tr><td colspan="7">上列資料由申請同學詳實填寫，送交所屬系所主管簽核後，再送交開設學程單位。
（各學程應修科目及學分，請至開設學程單位網頁自行下載查詢）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">審查意見</td><td rowspan="2">指導教授或導師</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">所屬系所主管</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">開設學程單位</td><td>承辦人：</td></tr>
<tr><td>主管：</td></tr>
</table>

附註：

一、申請時間：每學期加退選時間。

二、申請書請隨附歷年成績單正本，以利查核。

三、辦理程序：**學生填妥各項資料→所屬系所主管審查→開設學程單位核定並彙整清冊送教務處備查（本申請書留存開設學程單位）**。