**國立臺北教育大學研究計畫配合款補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名/職稱 |  | | 服務單位 | |  |
| 聯絡人 |  | | 聯絡電話 | |  |
| 研究計畫名稱 |  | | | | |
| 計畫執行期間 | 自 年 　月　 日至　 年　 月 　 日 共計 年 月 | | | | |
| 委託補助機關(構) | (請填機關(構)全銜) | | | | |
| 計畫經費 | * 計畫補助(委託)單位規範最低自籌經費比率(或金額)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 * 計畫總金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | |
| 擬申請配合款 | □業務費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □設備費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | |
| 檢附資料 | □研究計畫配合款補助申請表  □計畫申請書(含經費一覽表)  □相關公文(如配合款需求證明) | | | | |
| **申請人簽章** | | **單位主管** | | **學院院長／教務長** | |
|  | |  | |  | |
| **研發處** | | | | | |
| □通過補助資格初審。  □資格不符，不予補助。  -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **※注意事項：**   1. **申請書正本、奉核後之公文或簽呈影本送研究發展處留存。** 2. **待獲校外申請機關(構)核定之研究計畫，請提供計畫核定公文(含經費核定表)予研發處辦理後續作業。**   -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  依據\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日計畫核定結果通知，計畫核定金額為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  建議補助配合款金額為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(比率：\_\_\_\_\_\_\_\_%) | | | | | |

111.04版