

國立臺北教育大學教師學術著作比對申請表

依據本校 110 年 1 月 27 日第 183 次行政會議決議辦理

申請日期： 年 月 日

申請者教師姓名			
所屬學院(教務處)		所屬系(所、中心、學位學程)	
著作一 論文名稱			完成比對日期 ____年____月____日 (由研發處填寫)
著作二 論文名稱			完成比對日期 ____年____月____日 (由研發處填寫)
著作三 論文名稱			完成比對日期 ____年____月____日 (由研發處填寫)
(不敷使用者請自行新增)			
備註			
<p>1. 請檢附投稿期刊審查單位要求進行論文比對相關證明文件。</p> <p>2. 依據本校 110 年 1 月 27 日第 183 次行政會議決議，每年至多協助比對 3 篇。</p> <p>3. 格式限制：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 每一檔案需小於 40MB。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 文件頁數最多至 400 頁。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 文字內容至少要有 20 字以上。</p> <p style="margin-left: 20px;">(4) 純文字內容不可超過 2MB。</p> <p style="margin-left: 20px;">上述格式如有超過者，請自行分割，並以 1 篇計。</p> <p>4. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。</p> <p>5. 著作比對僅依學校公版篩選條件進行排除：「引用資料」、「參考書目」、「小的來源 5%以下」、「摘要」、「方式和內容」。</p> <p>6. 比對來源：包含「Crossref」、「Crossref Posted Content」、「網際網路」、「ProQuest」、「出版物」。</p>			

申請者簽名(教師)：

研發處收件日期：

完成比對日期：