

國立臺北教育大學

Turnitin 論文比對系統

【助教簡易使用手冊：
新進教師】

111 年 05 月

目 錄

壹、帳號開通.....	1
貳、比對步驟.....	5

壹、帳號開通

步驟 1：至您的信箱（教職員名錄中的 Email）尋找 Turnitin 帳戶建立信件，並點選「開始使用」。



步驟 2：點選「建立密碼」。



步驟 3：輸入「電子郵件地址」（教職員名錄中的 Email）及「姓氏」（無須全名），並點選「下一步」。



The image shows the Turnitin account setup page. At the top is the Turnitin logo. Below it is the title "帳戶設定" (Account Setup). The main content area is blue and contains the following text: "欲設定帳戶，請輸入電子郵件及姓氏。" (To set up your account, please enter your email and last name). There are two input fields: "電子郵件地址" (Email Address) with the example "教務學務師培系統常用信箱" (Common mailbox for the Academic Affairs and Student Services System), and "姓氏" (Last Name) with the instruction "只要'姓'，不用輸入全名" (Only 'last name', no need to enter full name). Below the fields is a "下一步" (Next Step) button. At the bottom, there is a footer with privacy and service policies and the copyright notice "版權 © 1998 - 2022 Turnitin, LLC. 版權所有。"

步驟 4：至您的信箱尋找 Turnitin 密碼創建信件，點選「密碼建立」。



步驟 5：輸入密碼後，點選「建立密碼」。



建立密碼

為完成帳戶設定，請輸入密碼。

密碼長度必須至少有 **8 個字元**。

密碼

確認密碼

建立密碼 取消

[隱私保證書](#) | [隱私權政策](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#)
版權 © 1998 - 2022 Turnitin, LLC. 版權所有。

步驟 6：至登入頁面(https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=zh_tw)，登入系統。



登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄

或者

 Sign in with Google  Log in with Clever

忘了您的密碼？[點選這裡](#)。
需要更多幫助？[點選這裡](#)。

新的使用者？[點選這裡](#)。



步驟 7：設定使用者資訊，並點選「我同意-繼續」，完成帳號開通。



歡迎至 Turnitin!

您已以指導教師身份被添加至 **National Taipei University of Education** 帳戶。

開始之前，我們需要確認你的使用者資料，並設定你的私密問題和答案。請隨時更改任何其他資料。

完成後，點選“下一頁”以繼續。

您的電子郵件 *

私密提示問題 *

問題答案 *

您的名字 *

您的姓氏 *

下一步



turnitin

用戶同意書

用戶同意書更新了。請閱讀下方的用戶同意書並決定您是否同意其內容的用字與條件。

Turnitin 終端使用者授權協議

* 歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。

** 歐盟地區的使用者請參閱第 B 節。

保護您的個人資料及隱私，是我們的首要任務，無論快速變遷的數

我同意--繼續 不同意--退出

貳、比對步驟

步驟 1：登入系統後，點選右上角「用戶資訊」，啟用快速提交功能。



The screenshot shows the Turnitin user interface for a course at National Taipei University of Education. The top navigation bar includes links for '文賢游', '用戶資訊', '訊息', '指導教師', '繁體中文', '社區', '說明', and '登出'. The '用戶資訊' link is highlighted. Below the navigation bar, there are buttons for '所有課程' and '加入帳戶 (助教)'. The main content area displays the course name 'National Taipei University of Education' and a '+ 新增課程' button. A message indicates that all courses are expired and provides instructions on how to update them. The footer contains copyright information and various policy links.



The screenshot shows the '用戶資訊/帳戶設定' (User Information/Account Settings) page. The '用戶資訊' section includes fields for '用戶姓名' (User Name) and '目前密碼' (Current Password). The '帳戶設定' section includes dropdown menus for '預設用戶類型' (Default User Type), '預設提交類型' (Default Submission Type), '每頁項目數' (Items per Page), and '文件下載格式' (File Download Format). The '啟用快速提交功能' (Enable Fast Submission Function) checkbox is checked, and the text '改成是' (Change to Yes) is written next to it.

步驟 2：點選「快速提交」。



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with links for '游文獻', '用戶資訊', '訊息', '指導教師', '繁體中文', '社區', '說明', and '登出'. Below the navigation bar is the Turnitin logo and a set of buttons: '所有課程', '加入帳戶 (助教)', and '快速提交'. The '快速提交' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the text reads '現在檢視: HOME'. A section titled '關於此頁' explains that this is the instructor's homepage for creating and managing courses. A card for 'National Taipei University of Education' is displayed, featuring a '+ 新增課程' button and tabs for '所有課程', '過期課程', and '開啟課程'. A message below the card states that all courses are expired and provides instructions on how to update them. At the bottom, there is a footer with copyright information and various policy links.

步驟 3：點選「提交」。



The screenshot shows the Turnitin user interface after clicking 'Quick Submit'. The navigation bar remains the same. The buttons '所有課程', '加入帳戶 (助教)', and '快速提交' are visible, with '快速提交' now being the active page. Below the buttons, the text reads '現在檢視: 首頁 > QUICK SUBMIT'. A section titled '關於此頁' explains that this is the instructor's submission page. A card for 'National Taipei University of Education' is displayed, featuring a '提交' button highlighted with a red box and a dropdown menu for '現在檢視: 新的文稿'. Below the card is a table with columns for '作者', '標題', '類似處', '文件', '文稿代碼', and '日期'. A message below the table states that the submission list is currently empty and provides a link to submit a document.

步驟 4：設定該次比對搜尋條件，務必將「提交文稿至：」選項改成「無儲存庫」，否則該次比對文章將被儲存至 Turnitin 系統，成為未來其他文章比對的標的。

關於此頁
欲客製化您的搜尋，請從下方可用的資料庫做選擇。

自訂您的搜尋條件

欲客製您的搜尋目標，請先選擇要跟繳交的文稿進行比對時要用的資料庫，然後點選送出以新增作業至您的課程首頁。

- 搜尋網路
包括來自相關網路來源的現存內容，也包含相關網路來源上無法再獲得的內容（這些內容已經已儲存在我們的專有資料庫）。
- 搜尋學生文稿
把所有的文稿提交到Turnitin,這個資料庫包含了數以百萬的文件。
- 搜尋期刊,定期刊物, & 出版品
包含在已授權的商業數據庫內的內容; 包含受歡迎的期刊, 刊物, 及學術雜誌。

提交文稿至: 
無儲存庫 

**務必要選擇"無儲存庫"
否則著作將被儲存至Turnitin系統！**

步驟 5：依照下列圖示完成上傳流程。

提交: 單獨檔案上傳 步驟 ● ○ ○

名

姓

提交物件標題

您提交的檔案將不會被添加到任何儲存庫。

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

-
-
-

我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊，您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

步驟 6：回到快速提交頁面，待該筆資料類似處有百分比時，點選百分比進入比對結果頁面，即可檢視比對結果。

turnitin

所有課程 加入帳戶 (助教) 快速提交

現在檢視：首頁 > QUICK SUBMIT

關於此頁
這是您的作業收件匣，欲檢視文稿，請點選文稿標題，欲檢視相似度報告，請點選文稿相似程度欄內的相似度報告圖示。如果該圖示為灰色，表示尚未作成相似度報告。

National Taipei University of Education
快速提交 | 現在檢視：新的文稿 ▾

提交	作者	標題	類似處	文件	文檔代碼	日期
<input type="checkbox"/>	11103.18	教育訓練用	14%		1786859392	2022年03月18日
<input type="checkbox"/>	11	1	88%		1786254411	2022年03月17日

版權 © 1998 – 2022 Turnitin, LLC. 版權所有。
隱私權政策 隱私保證書 服務條款 遵循歐盟資料保護指令 著作權保護 法律常見問答 服務台

03.18 111 | 教育訓練用

2022/5/19 上午10:11 國立臺北教育大學 郵件 - 有關本校Turnitin論文比對系統教育訓練，敬請各系(所、中心、學位學程、師培處)教師、研究生...

北教大
國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

研發處綜合組-游文賢 <wind22868012@mail.ntue.edu.tw>

有關本校Turnitin論文比對系統教育訓練，敬請各系(所、中心、學位學程、師培處)教師、研究生及助教踴躍參與，請查照。
3 封郵件

研究發展處 - 游文賢 <wind22868012@mail.ntue.edu.tw> 2022年3月4日 下午6:00
回覆: "wind22868012@mail.ntue.edu.tw" <wind22868012@mail.ntue.edu.tw>

一、本校自110年11月起全面啟用Turnitin論文比對系統，研究生學位論文比對作業比照師大、政大、清大、中教大、高師大等校機制，由學生向所屬系(所、學位學程)申請學位考試時，自行比對並提交論文原創性比對報告。

二、為協助研究生能順利進行論文比對作業，並使教師、助教了解Turnitin論文比對系統操作流程，本處特舉辦教育訓練，邀請Turnitin論文原創性比對系統國內代理商智象國際事業產品經理—黃爽容小姐線上說明該系統操作方式及學術倫理相關內容，機會難得，敬請各位教師、研究生及助教踴躍報名參與。

三、活動資訊：

- (一) 教師功能場次：111年03月⁷15日 (二) 上午10：00—12：00。
- (二) 學生功能場次：111年03月17日 (四) 上午10：00—12：00。
- (三) 報名網址：<https://forms.gle/Vwbrg2hBJemV2XR7>。
- (四) 報名時間：即日起至111年03月11日 (五) 下午5時止。
- (五) 參與⁸方式：Google meet線上會議室，會議室連結將於3月14日行前通知Email中提供。

步驟 9：於相符處總覽底下「1」大項目點選「>」，進入檢視小項目。

03.18 111 | 教育訓練用

北教大
國立清華大學
研習處綜合組-謝文軒 <wind22868012@mail.ntu.edu.tw>
2022年3月14日 下午 4:00
主旨: "wind22868012@mail.ntu.edu.tw" <wind22868012@mail.ntu.edu.tw>

有關本校Turnitin論文比對系統教育訓練，敬請各系(所、中心、學位學程、師培處)教師、研究生及助教踴躍參與，請查照。

研習編號: 謝文軒 <wind22868012@mail.ntu.edu.tw> 2022年3月14日 下午 4:00
副寄: "wind22868012@mail.ntu.edu.tw" <wind22868012@mail.ntu.edu.tw>

一、本校自110年11月起全面啟用Turnitin論文比對系統，研究生學位論文比對作業比照師大、政大、清大、中教大、高師大等校機制，由學生向所屬系(所、學位學程)申請學位考試時，自行比對並提交論文原創性比對報告。

二、為協助研究生瞭解比對作業，並使教職、助教了解Turnitin論文比對系統操作流程，本處特舉辦教育訓練，邀請Turnitin論文原創性比對系統國內代理商智米國際事業產品經理、智米客小組線上說明系統操作方式及學術倫理相關內容，機會難得，敬請各位教師、研究生及助教踴躍報名參與。

三、活動資訊：
 (一) 教師功能場次：111年03月15日(二) 上午10:00-12:00。
 (二) 學生功能場次：111年03月17日(四) 上午10:00-12:00。
 (三) 報名網址：<https://forms.gle/Vwbrg2hBJemV2XR7>。
 (四) 報名時間：即日起至111年03月11日(五) 下午5時止。
 (五) 參與方式：Google Meet線上會議室，會議室連結將於3月14日 從前通知Email中提供。
 註：請Google Meet線上會議室參與人數有限，每場次報名人數至多230人，額滿將被斷報止報名。

四、活動均全程錄影，運用簡報播於活動結束後上傳至本校研發處網站，以供全校師生觀看，還請未能親自參與師生致歉。

六、若有任何問題，請洽研習發展處綜合組組員文賢先生(分機：85051)。

謝文軒 研習處組員
國立清華大學 研習發展處綜合組
www.ntu.edu.tw

相符處總覽
✕

19%

<
>

1	www.ntu.edu.tw <small>網際網路來源</small>	4% >
2	gen.nkust.edu.tw <small>網際網路來源</small>	3% >
3	d3n9y02raazwpg.cloud... <small>網際網路來源</small>	3% >
4	www.ctcn.edu.tw <small>網際網路來源</small>	2% >
5	acad.ntc.edu.tw <small>網際網路來源</small>	2% >
6	acc.hcu.edu.tw <small>網際網路來源</small>	2% >
7	www.english.nutn.edu.t... <small>網際網路來源</small>	1% >

步驟 10：點選小項目 (6%) 再點選「>」，確認每個相似處是否符合學術倫理規範，重複此步驟檢視其他小項目 (6%、5%...) 後，點選「排除來源」，將符合者勾選後點選「排除」。完成後點選相符處分析「<」回第一層相符處總覽。

- 確認方式：
- A. 是否為同一篇著作
 - B. 出版年代誰先誰後
 - C. 是否有引註
 - D. 是否僅是片段
 - E. 是否為常用字句

03.18.111 | 教育訓練用

相符處分析

1	www.ntue.edu.tw	4%
符合 1 個中的 1 個		
1	www.ntue.edu.tw	5%
	mobile/news/announceme...	4%
	mobile/announcement_con...	4%
	orad.ntue.edu.tw	5%
	acad.ntc.edu.tw	4%
	ctld.nfu.edu.tw	4%
	adm.usc.edu.tw	3%
	academic.ntue.edu.tw	3%
	cfid.kmu.edu.tw	1%
	ctl.nptu.edu.tw	1%

排除來源

03.18.111 | 教育訓練用

相符處分析

1	www.ntue.edu.tw	4%
符合 1 個中的 1 個		
<input checked="" type="checkbox"/>	www.ntue.edu.tw	5%
<input checked="" type="checkbox"/>	mobile/news/announceme...	4%
<input checked="" type="checkbox"/>	mobile/announcement_con...	4%
<input checked="" type="checkbox"/>	orad.ntue.edu.tw	5%
<input checked="" type="checkbox"/>	acad.ntc.edu.tw	4%
<input checked="" type="checkbox"/>	ctld.nfu.edu.tw	4%
<input checked="" type="checkbox"/>	adm.usc.edu.tw	3%
<input checked="" type="checkbox"/>	academic.ntue.edu.tw	3%
<input checked="" type="checkbox"/>	cfid.kmu.edu.tw	1%
<input checked="" type="checkbox"/>	ctl.nptu.edu.tw	1%

1 2

排除 (28) 取消

步驟 11：重複步驟 9-10，確認所有大項目中的小項目均已檢視完畢，即完成該文章比對流程。

步驟 12：點選「下載」→「目前檢視」，將比對結果下載下來，加密寄給所屬系（所、中心、學位學程、師培處）單位主管及學院院長（教務長）。

