

國立臺北教育大學

教師評鑑系統

【教師使用手冊】

111 年 6 月

目 錄

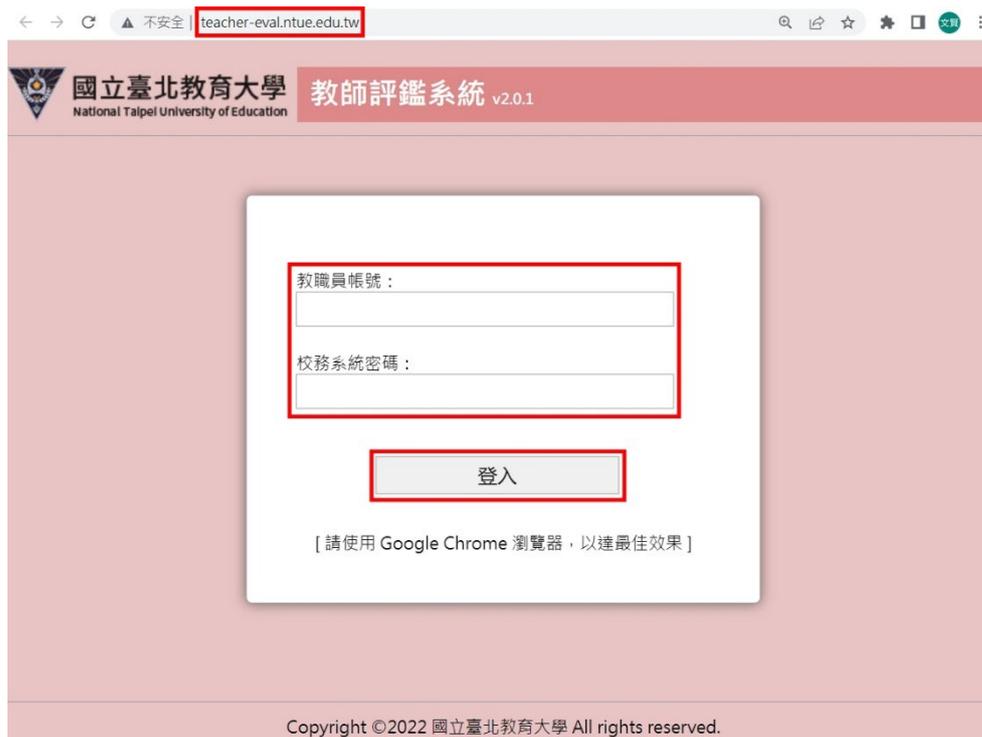
壹、評鑑資料建檔.....	1
貳、評鑑資料確認及送審.....	6
參、Q&A.....	10

壹、評鑑資料建檔

步驟 1：至本校研發處網站點選「教師評鑑系統」(網址：<http://teacher-eval.ntue.edu.tw/>)。



步驟 2：輸入帳號及密碼 (與 iNtue 相同)，登入教師評鑑系統。



步驟 3：點選「評鑑資料維護」。

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1

老師，您好！ 登出

評鑑試算與確認 | **評鑑資料維護** | 回首頁

教師評鑑資料列表

No.	評鑑名稱	評鑑資料開始日期	評鑑資料結束日期	評鑑學年度	收件截止日	送件時間	編輯評鑑資料	下載評鑑報告書	評鑑審核狀態
1	人文藝術學院113年度教師評鑑	2019-08-01	2024-07-31	113-1	2019-11-08	---	編輯評鑑資料	---	未送審

步驟 4：評鑑項目依據本校專任教師評鑑辦法分為教學、研究、輔導與服務三類，請依照需求點選進入該類別資料建置頁面。

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1

老師，您好！ 登出

評鑑試算與確認 | 評鑑資料維護 | 回首頁

評鑑資料維護 > 教學類

評鑑項目-教學類 | 評鑑項目-研究類 | 評鑑項目-輔導與服務類

新增	表單名稱	資料數
	01.授課計畫上網(由教務處匯入)	28
新增	02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	0
	03.期末師生教學狀況調查之結果(教務處匯入)	21
	04.學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(教務處匯入)	18
	05.遵守教師出席請假相關規定(系統自動帶出)	77
	06.授課時數(不含推廣教育)(教務處匯入)	3
新增	07.經登記有案出版商出版教學用書	0
新增	08.獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	0
新增	09.指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等	1
新增	10.指導實習	0
新增	11.與學科、教學方法相關之研習、證照或證書	0
新增	12.與教師學術專長或教授科目相關議題之教科書出版品	0
新增	13.數位課程及教材認證	0
新增	14.公開授課與分享	0
新增	15.主持或參與教學社群(Lead Teacher)	1
新增	16.擔任教學諮詢教師(Mentor)	0
新增	17.其他教務處認列之教學類	0

步驟 5：點選「新增」以建置該細項表單資料。

無「新增」按鈕之表單資料為各業務單位統一匯入，無需自行新增。

老師，您好！ 登出

國立臺北教育大學 National Taipei University of Education 教師評鑑系統 v2.0.1 評鑑試算與確認 | 評鑑資料維護 | 回首頁

評鑑資料維護 > 教學類

評鑑項目-教學類 評鑑項目-研究類 評鑑項目-輔導與服務類

新增	表單名稱	資料數
	01.授課計畫上網(由教務處匯入)	28
新增	02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	0
	03.期末師生教學狀況調查之結果(教務處匯入)	21
	04.學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(教務處匯入)	18
	05.遵守教師出席請假相關規定(系統自動帶出)	77
	06.授課時數(不含推廣教育)(教務處匯入)	3
新增	07.經登記有案出版商出版教學用書	0
新增	08.獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	0
新增	09.指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等	1
新增	10.指導實習	0
新增	11.與學科、教學方法相關之研習、證照或證書	0
新增	12.與教師學術專長或教授科目相關議題之教科書出版品	0
新增	13.數位課程及教材認證	0
新增	14.公開授課與分享	0
新增	15.主持或參與教學社群(Lead Teacher)	1
	16.擔任教學諮詢教師(Mentor)	0
新增	17 其他教學相關具體事項	0

步驟 6：*為必填欄位，輸入相應資料後點選「新增」，出現圖 2 即代表該筆資料新增成功。

X

表單內容 - 新增 [211--]

表單名稱	02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	
時間 *	110 ▾ 學年度 ▾ 下 ▾ 學期	* 為必填欄位
課程名稱 *		
網址		
附件一 *	選擇檔案 未選擇任何檔案	
附件二	選擇檔案 未選擇任何檔案	
附件三	選擇檔案 未選擇任何檔案	
附件四	選擇檔案 未選擇任何檔案	
附件五	選擇檔案 未選擇任何檔案	
※ 檔案上傳限制：30MB，附件檔案類型限制：pdf、影音(avi、mov、wmv、mp4)。		

新增

teacher-eval.ntue.edu.tw 顯示

新增成功!

確定

表單內容 - 新增

表單名稱 02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網

* 為必填欄位

時間 * 110 學年度 下 學期

課程名稱 * 測試

網址

附件一 * 選擇檔案 行政罰法修正對照表.pdf

附件二 選擇檔案 上傳中... 100%

附件三 選擇檔案 未選擇任何檔案

附件四 選擇檔案 未選擇任何檔案

附件五 選擇檔案 未選擇任何檔案

※ 檔案上傳限制：30MB，附件檔案類型限制：pdf、影音(avi、mov、wmv、mp4)。

新增

步驟 7：可點選「資料數」修改及刪除該表單裡的資料。

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1

評鑑試算與確認 | 評鑑資料維護 | 回首頁

評鑑資料維護 > 教學類

評鑑項目-教學類

新增	表單名稱	資料數
新增	01.授課計畫上網(由教務處匯入)	28
新增	02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	0
	03.期末師生教學狀況調查之結果(教務處匯入)	21
	04.學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(教務處匯入)	18
	05.遵守教師出席請假相關規定(系統自動帶出)	77
	06.授課時數(不含推廣教育)(教務處匯入)	3
新增	07.經登記有案出版商出版教學用書	0
新增	08.獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	0
新增	09.指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等	1
新增	10.指導實習	0
新增	11.與學科、教學方法相關之研習、證照或證書	0
新增	12.與教師學術專長或教授科目相關議題之教科書出版品	0
新增	13.數位課程及教材認證	0
新增	14.公開授課與分享	0
新增	15.主持或參與教學社群(Lead Teacher)	1
	16.擔任教學諮詢教師(Mentor)	0

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1

評鑑試算與確認 | 評鑑資料維護 | 回首頁

評鑑資料維護 > 教學類 > 資料列表

返回上一層

表單名稱：09.指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等

No.	時間	類型	主辦單位或機構	名稱	地點	資料維護
1	104年7月1日	(其他) 指導學生研究	科技部	指導范氏梅同學科技部專題研究計畫	國北教大	修改 刪除

步驟 8：三大項目資料均新增完畢後，點選「評鑑試算與確認」，即可回到「教師評鑑資料列表」頁面，以進行評鑑資料確認及送審。

國立臺北教育大學 National Taipei University of Education 教師評鑑系統 v2.0.1 老師，您好！ 登出

[評鑑試算與確認](#) | [評鑑資料維護](#) | [回首頁](#)

評鑑資料維護 > 教學類

評鑑項目-教學類

評鑑項目-研究類

評鑑項目-輔導與服務類

新增	表單名稱	資料數
	01.授課計畫上網(由教務處匯入)	28
新增	02.教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	0
	03.期末師生教學狀況調查之結果(教務處匯入)	21
	04.學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(教務處匯入)	18
	05.遵守教師出席請假相關規定(系統自動帶出)	77
	06.授課時數(不含推廣教育)(教務處匯入)	3
新增	07.經登記有案出版商出版教學用書	0
新增	08.獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	0
新增	09.指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等	1
新增	10.指導實習	0
新增	11.與學科、教學方法相關之研習、證照或證書	0
新增	12.與教師學術專長或教授科目相關議題之教科書出版品	0
新增	13.數位課程及教材認證	0
新增	14.公開授課與分享	0
新增	15.主持或參與教學社群(Lead Teacher)	1

國立臺北教育大學 National Taipei University of Education 教師評鑑系統 v2.0.1 老師，您好！ 登出

[評鑑試算與確認](#) | [評鑑資料維護](#) | [回首頁](#)

教師評鑑資料列表

No.	評鑑名稱	評鑑資料開始日期	評鑑資料結束日期	評鑑學年度	收件截止日	送件時間	編輯評鑑資料	下載評鑑報告書	評鑑審核狀態
1	人文藝術學院113年度教師評鑑	2019-08-01	2024-07-31	113-1	2022-11-08	---	編輯評鑑資料	---	未送審

貳、評鑑資料確認及送審

步驟 1：點選「編輯評鑑資料」，進入評鑑資料確認頁面。

No.	評鑑名稱	評鑑資料開始日期	評鑑資料結束日期	評鑑學年度	收件截止日	送件時間	編輯評鑑資料	下載評鑑報告書	評鑑審核狀態
1	人文藝術學院113年度教師評鑑	2019-08-01	2024-07-31	113-1	2019-11-08	---	編輯評鑑資料	---	未送審

步驟 2：可點選「教學類」、「研究類」及「輔導與服務類」評鑑項目，分別檢視細項表單資料內容、件數與得分。

評鑑名稱	人文藝術學院113年度教師評鑑	評鑑學年度	113-1	評鑑資料期間	2019-08-01 ~ 2024-07-31	收件截止日	2022-11-08	回列表頁
評鑑項目-教學類	評鑑項目-研究類	評鑑項目-輔導與服務類	教師自選績效組合					
基本項目								
評鑑辦法	計分標準	已選記錄	評分數					
授課計畫上網(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10					
教學輔助教材、教材講義之編撰及上網	最高得分10分	無記錄	0					
期末師生教學狀況調查之結果(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	7	10					
學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10					
遵守教師出席請假相關規定(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	69	10					
加分項目								
評鑑辦法	計分標準	已選記錄	評分數					
授課時數(不含推廣教育)(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	2	10					
經登記有案出版商出版教學用書	最高得分10分	無記錄	0					
獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	最高得分10分	無記錄	0					
指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究案等	最高得分10分	無記錄	0					
指導實習(以學期班次為計分單位)	最高得分10分	無記錄	0					
與學科、教學方法相關之研習、證照或證書	最高得分10分	無記錄	0					

步驟 3：各評鑑項目有分基本項目及加分項目兩類型表單，每一評鑑項目加總最高可得 100 分。

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1		老師，您好！ 登出	
National Taipei University of Education		評鑑試算與確認 評鑑資料維護 回首頁	
編號：2018110109240240			
評鑑名稱	評鑑學年度	評鑑資料期間	收件截止日
人文藝術學院113年度教師評鑑	113-1	2019-08-01 ~ 2024-07-31	2022-11-08
回列表頁			
評鑑項目-教學類 評鑑項目-研究類 評鑑項目-輔導與服務類 教師自選績效組合			
基本項目			
評鑑辦法	計分標準	已選紀錄	評分數
授課計畫上網(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10
教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	最高得分10分	無記錄	0
期末師生教學狀況調查之結果(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	7	10
學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10
遵守教師出席請假相關規定(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	59	10
加分項目			
評鑑辦法	計分標準	已選紀錄	評分數
授課時數(不含推廣教育)(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	2	10
經登記有案出版商出版教學用書	最高得分10分	無記錄	0
獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	最高得分10分	無記錄	0

步驟 4：點選「已選紀錄」，檢視該表單已匯入資料，可自行選取資料及調配分數。

如資料有誤可依照本手冊第 4 頁「評鑑資料建檔」單元步驟 7，修改或刪除資料；若無法自行修改者，請洽各表單負責匯入之業務單位承辦人，詳細名單如本手冊第 10 頁「Q&A」單元。

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1		老師，您好！ 登出	
National Taipei University of Education		評鑑試算與確認 評鑑資料維護 回首頁	
編號：2018110109240240			
評鑑名稱	評鑑學年度	評鑑資料期間	收件截止日
人文藝術學院113年度教師評鑑	113-1	2019-08-01 ~ 2024-07-31	2022-11-08
回列表頁			
評鑑項目-教學類 評鑑項目-研究類 評鑑項目-輔導與服務類 教師自選績效組合			
基本項目			
評鑑辦法	計分標準	已選紀錄	評分數
授課計畫上網(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10
教學輔助媒材、教材講義之編撰及上網	最高得分10分	無記錄	0
期末師生教學狀況調查之結果(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	7	10
學生成績冊等重要文件資料準時繳交上傳至註冊組(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	10	10
遵守教師出席請假相關規定(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	59	10
加分項目			
評鑑辦法	計分標準	已選紀錄	評分數
授課時數(不含推廣教育)(此資料自動帶入，無需附件)	最高得分10分	2	10
經登記有案出版商出版教學用書	最高得分10分	無記錄	0
獲得教學獎勵(含校內、政府機關、學會、協會、有立案之財團法人等)	最高得分10分	無記錄	0
指導學生參加校外比賽、展演、研討會發表、申請研究獎等	最高得分10分	無記錄	0
指導實習(以學期班次為計分單位)	最高得分10分	無記錄	0

[207] 01.授課計畫上網(由教務處匯入) [更新此表單資料](#)

攝取	時間	開課號	科目代碼	課程名稱	學制	教學大綱上網日期	第三階段選課結束日期	分數	內容
<input checked="" type="checkbox"/>	108學年度下學期	47			大學部	1081120	1090313	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	108學年度下學期	57			大學部	1081120	1090313	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	108學年度下學期	68			大學部	1081120	1090313	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	108學年度下學期	112			碩士班	1081120	1090313	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度上學期	35900			大學部	1090529	1090918	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度上學期	833400			碩士班	1090607	1090918	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度下學期	0088			碩士班	1091206	1100305	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	109學年度下學期	0051			大學部	1091206	1100305	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	110學年度上學期	373			大學部	1100610	1101006	10	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	110學年度上學期	388			碩士班	1100614	1101006	10	檢視

[儲存](#)

步驟 5：確認「教學類」、「研究類」及「輔導與服務類」三類評鑑項目表單資料及分數均無誤，點選「教師自選績效組合」，並依序完成以下動作：

- 1、選擇適合自己的績效組合，此為您的自評分數。
- 2、確認須覆評項目正確性，此結果將影響是否進入須覆評狀態。
- 3、確認評鑑結果。
- 4、點選「存檔及產生 PDF 檔」，再次確認送出資料是否有誤。有誤請重複「評鑑資料建檔」單元步驟 3 至 8 及「評鑑資料確認及送審」單元步驟 1、2、4、5。如仍無法排除問題，請洽研發處承辦人游文賢 (Email: wind22868012@mail.ntue.edu.tw; 分機: 85051)。
- 5、點選「送出至評鑑」，將評鑑資料線上送給系所審查

國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1

編號: 2018110109240240

評鑑名稱: 人文藝術學院113年度教師評鑑 評鑑學年度: 113-1 評鑑資料期間: 2019-08-01 ~ 2024-07-31 收件截止日: 2022-11-08

評鑑項目-教學類 評鑑項目-研究類 評鑑項目-輔導與服務類 **教師自選績效組合**

1 請從下列績效組合擇一採計分數

績效組合	計分方式	總分	選擇
項目一	(教學類 45% * 50) + (研究類 30% * 21.67) + (輔導及服務類 25% * 55)	42.75	<input checked="" type="radio"/>
項目二	(教學類 35% * 50) + (研究類 40% * 21.67) + (輔導及服務類 25% * 55)	39.92	<input type="radio"/>
項目三	(教學類 35% * 50) + (研究類 30% * 21.67) + (輔導及服務類 35% * 55)	43.25	<input type="radio"/>

2 請自評各項目是否通過

需覆評項目	系統自評	教師自評
(一) 近2年內教師教學意見調查有2科以上之平均值低於3.5。	無	無
(二) 108學年度起，未依規定於第3階段選課結束前上傳授課大綱。	無	無
(三) 近5年未有專業研究成果或專業展演作品。	無	無

3 本次評鑑結果

不通過 (分數未達標)

4 [存檔及產生PDF檔](#) 5 [送出至評鑑](#)

步驟 6：請點選「下載報告書」，並印出紙本評鑑考核表，填寫基本資料及簽名後，送至系所以完成教師評鑑審查作業申請。

 國立臺北教育大學 教師評鑑系統 v2.0.1 老師，您好！ 登出									
評鑑試算與確認 評鑑資料維護 回首頁									
教師評鑑資料列表									
No.	評鑑名稱	評鑑資料 開始日期	評鑑資料 結束日期	評鑑學年度	收件截止日	送件時間	編輯 評鑑資料	下載 評鑑報告書	評鑑 審核狀態
1	人文藝術學院113年度教師評鑑	2019-08-01	2024-07-31	113-1	2022-11-08	2022-06-28 16:18:11	查看評鑑資料	下載報告書 下載附件檔	審核中

參、Q&A

Q1：本次評鑑系統更新與原來的教學研究服務資料庫有何不同？

A、一站式作業：將原先教學研究服務資料庫建立資料與教師評鑑系統評鑑功能進行整合，使評鑑作業能在新版教師評鑑系統一站式完成，且更加直觀。

Q2：業務單位每學期匯入評鑑資料時間為何？

- 1、上學期：7月31日前。
- 2、下學期：2月15日前。

Q3：負責匯入各表單之業務單位：

評鑑項目	表單簡稱	匯入單位	承辦人員	校內分機	Email	備註
教學類	授課計畫上網	教務處註冊組	林美佑	82028	linpns@tea.ntue.edu.tw	僅日間部
		進推處進修中心	張婉娟	82202	shirley@tea.ntue.edu.tw	僅進修部
	教學意見調查	教務處註冊組	林美佑	82028	linpns@tea.ntue.edu.tw	僅日間部
		進推處進修中心	張婉娟	82202	shirley@tea.ntue.edu.tw	僅進修部
	學生成績上傳	教務處註冊組	劉至柔	82224	chihjou@tea.ntue.edu.tw	僅日間部
		進推處進修中心	張婉娟	82202	shirley@tea.ntue.edu.tw	僅進修部
	授課時數安排	教務處註冊組	林美佑	82028	linpns@tea.ntue.edu.tw	限當學期評鑑教師
	主持、參與教學社群	教發中心	周美君	82257	meimeijhou@tea.ntue.edu.tw	僅校內社群
	教學諮詢教師	教發中心	周美君	82257	meimeijhou@tea.ntue.edu.tw	
研究類	指導學位論文(校內學生)	圖書館資管組	郭仲軒	82115	chkuo@mail.ntue.edu.tw	
輔導與服務類	擔任校內一、二級	人事室	周怡君	82289	a82289@mail.ntue.edu.tw	

	主管					
	擔任導師、研究生生涯輔導社群指導教師	學務處 生輔組	蘇妍禎	82055	suyenchen@tea.ntue.edu.tw	僅日間部
		進推處 進修中心	張婉娟	82202	shirley@tea.ntue.edu.tw	僅進修部
	出席校內會議	教務處	張溶玲	82012	crl@tea.ntue.edu.tw	僅教師座談會
		學務處 生輔組	蘇妍禎	82055	suyenchen@tea.ntue.edu.tw	僅全校導師會議