



112學海飛颺獎學金 請領說明

研發處國際組

| 說明會流程

請領程序

行政契約書

核銷文件

常見問題

| 說明會流程

請領程序

行政契約書

核銷文件

常見問題

請領程序

7/31前繳交

出國前

- 行政契約書 (3份)
- 保證人證明書
- 保證人全年薪資所得
- 銀行/郵局帳號影本
- 身分證正、反面影本
- 赴外交換學生暨家長同意切結書
- 行政契約書附件1-3

(出國前兩週)

撥付80%獎學金

至國際組領取已
用印行政契約書

交換中

行政契約書附件4-5

返國後30天內完成

返國後

撥付20%獎學金
(所有核銷文件繳齊)

- 行政契約書附件6-8
- 來回機票票根(正本)
- 電子機票證明
- 來回機票信用卡刷卡帳單明細
- 護照相片頁影本
- 簽證影本
- 出入境戳章頁影本
- 交換心得 (教育部/本校)

| 說明會流程

請領程序

行政契約書

核銷文件

常見問題

行政契約書

出國前

7/31前繳交

交換中

抵達交換學校2週內

交換學期結束後

返國後

返國後30天內完成

行政契約書 (3份)

附件1_出國同意函申請書

附件2_留學生出國計畫書

附件3_留學生資料卡

附件4_抵達國外報到卡

附件5_研究報告單

附件6_返抵國內報到單

附件7_取得學位完成義務申請書

附件8_學生心得內容大綱

附件9_支出證明單

行政契約書

第7條

國外校院之同意函影本
= 交換學校入學許可之影本

第12條

獎學金之核發及核銷方式，
請檢附郵局/銀行帳戶影本，
連同契約書一併繳回國際組

- ① 需檢具單據核銷部份，請參閱「核銷文件」投影片(P.12)
- ② 請依規定投保研修期間有效之健康保險，請務必逕自投保，以避免影響個人權益

第22條

保證人資格：
出具保證人用意為確保
乙方違約時，甲方求償
之可能

- ① 人保或鋪保擇1
- ② 請依契約書所列之規定覓合適的人選並檢附應備文件
- ③ 保證額度請填寫獲補助獎學金金額

| 說明會流程

請領程序

行政契約書

核銷文件

常見問題

核銷文件

以下文件皆須簽名

蒐集資料時間點:

訂機票

出入境

回國後

- 電子機票證明(需有航班資訊)
- 來回機票收據/支出證明單
(信用卡刷卡帳單明細)
- 來回機票票根(正本)
- 護照相片頁(影本)
- 簽證(影本)
- 出入境戳章頁(影本)
- 行政契約書附件6
- 行政契約書附件7
- 行政契約書附件8
- 交換心得 (教育部/本校)

核銷文件

交換心得

1000字以內

中英文皆可

含標題如右

短片3分鐘為原則

學習/研修
為心得撰寫主體

學海飛颺/學海惜珠學生出國研修心得報告內容大綱

請於封面上方列標題(標題內容須含：選送生獲補助年度、薦送學校系所、年級、中文姓名、前往研修國家及國外研修學校名稱)

獲補助年度	
薦送學校、系所、年級	
中文姓名	
研修國家	
研修學校	
國外研修成績	
一、緣起	
二、研修學校簡介	
三、國外研修之課程學習(課內)	
四、國外研修之生活學習(課外)	
五、研修之具體效益(請條列式列舉)	
六、感想與建議	

備註：

1. 請依規定標題書寫，但格式仍請自訂
2. 容量限制：8MB
3. 請個人書寫，勿呈現個人基本資料(身分證字號、出生年月日、電話、住址等)

| 說明會流程

請領程序

行政契約書

核銷文件

常見問題

常見問題

國際事務組

最新消息

國際交流 ▾

教育部學海計畫 ▾

國際學生專區 ▾

常見問題

學海飛颺/惜珠行政契約書

Q1 行政契約書可以繳交電子檔嗎？

+

關於學海計畫

學海飛颺

學海惜珠

學海築夢

新南向學海築夢

常見問題

以只印簽名的頁面嗎？

+

「獎助期限_年」，如果研修未滿一年，要怎麼寫？

+

Q4 我是111學年度學海飛颺獎學金選送生，如果我是明(112)年才出國交換的話，行政契約書也需要在111年7月31日前要繳回嗎？

+

行政契約書-保證人

Q1 「保證人全年薪資所得」或「每月薪資所得及入帳明細」，是否可以使用「綜合所得稅收執聯」作為憑據？

+

Q2 身分證正、反面影本除貼在「保證人保證書」上的之外，還要再多附一份嗎？

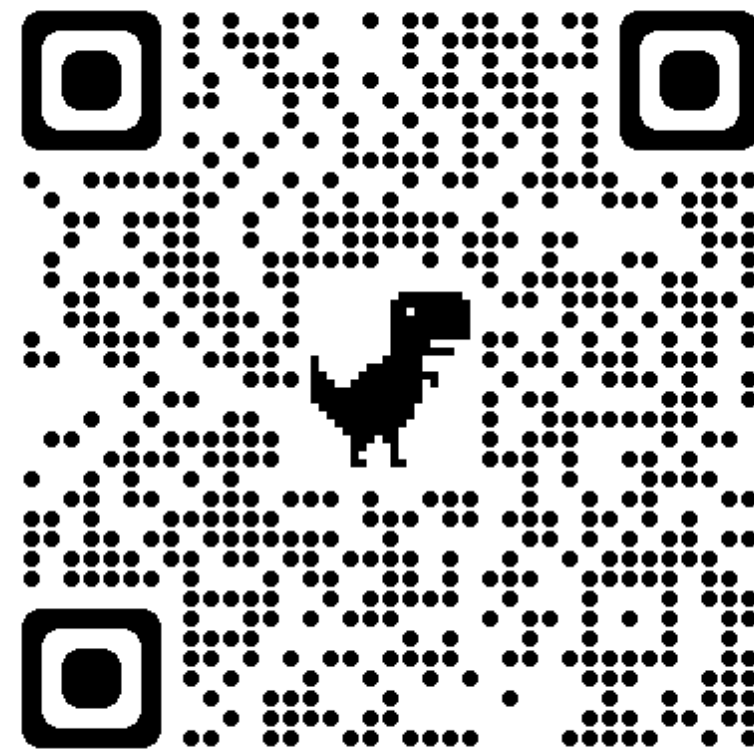
+

Q3 我想找家長擔任保證人，但不符合行政契約書第22條的保證人規定，請問該怎麼辦？

+

Q4 我想找家長擔任保證人，請問「保證人地址」，是否可以填寫同住地址？

+



路徑：
北教大研究發展處網頁>國際事務組>
教育部學海計畫>常見問題

謝謝聆聽