

## 本校計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表 調薪具體內容參考 114.5.2

- 一、依本校 114 年 4 月 30 日第 234 次行政會議紀錄辦理。
- 二、「國立臺北教育大學計畫專任人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」之說明一略以：「計畫主持人得視綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，得彈性調整，額度以不超過該薪級 10% 為上下限。惟不低於國家科學及技術委員會規定之最低工作酬金。」
- 三、為協助本校師長綜合考評計畫人力，彈性調整薪資，依前揭會議決議建立人員績效表現參考項目，供計畫主持人專案簽核計畫人員調薪時參考使用。
- 四、人員績效表現參考項目及範例
  - (一) **工作內容**：可敘明工作內容及繁複程度，綜合衡量後而調整薪資。
  - (二) **專業技能**：因應執行計畫需求，需要有相關專業能力並檢附證照或培訓證明，例如：語言能力、資訊技能、專案管理、內控制度等。
  - (三) **預期績效表現**：預期執行業務可能會遇到之困難及挑戰或是相關制度上的改變，需藉由計畫專任人員專業或經驗已達成任務，例如：
    1. 疫情期間所進行之招生考試業務，需借助計畫專任人員專業及經驗協調後使招生考試業務圓滿完成。
    2. 因場地或是相關支援短缺，增加執行業務困難度，需借助計畫專任人員專業及經驗以完成任務。
    3. 補助/委辦機關政策上改變，增加業務困難度，需借助計畫專任人員專業及經驗以完成任務。
  - (四) **學經歷年資**
    1. 取得學歷，例如：原為大學學歷取得碩士學位。
    2. 相關工作經歷，例如：參與計畫前已取得之相關工作經歷年資附有證明者。