

應檢附申請文件 Check List

正本	pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(一) 申請表
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(二) 切結書
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(三) 學生家長同意備忘錄
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(四) 公費生切結書
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(五) 公費生家長同意備忘錄
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(六) 公費生保證人同意備忘錄
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(七) 交換生報名費繳費收據
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(八) 中文歷年學業成績單(需有班級排名)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(九) 在學證明 (中文)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(十) 身分證正反面
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(十一) 外語能力證明
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(十二) 本校教師推薦函 (中文)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(十三) 自傳 (含出國學習計畫)，1000 字以上，格式不限
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(十四) 其它相關資料，如參賽獲獎證明等

無需繳交
非公費生

本校欲申請赴外交換甄選之在學學生，須繳交報名費新臺幣 500 元，並備齊下列 (一) 至 (十四) 申請文件，即日起至 **111 年 12 月 23 日 (星期五) 17:00** 前向研發處國際事務組 (行政大樓 7 樓 709 室) 提出申請。

流程:

1. 登入 [北教大交換學生管理系統](#) 進行線上申請。
2. 繳交報名費 500 元 (一律至本校行政大樓 2 樓出納組前機台投幣繳交)。
3. 繳交(一)至(七)紙本(正本)至研發處國際事務組 (行政大樓 7 樓 709 室)。
4. 繳交(一)至(十四)電子檔(pdf.)至 acrd@mail.ntue.edu.tw，檔名:112_交換申請表_組別_姓名

注意:

1. 申請資料請依序排列繳交，至遲應於 111 年 12 月 23 日 (星期五) 17:00 前完成，逾期不受理。
2. 請將(一)至(七)紙本(正本)裝入一個大信封袋繳交，並於封面寫上申請語組、姓名、學號、系級。
3. 非公費生則無需繳交(四)至(六)。
4. 報名費同行政手續費，無法因個人因素或全球疫情影響無法出國交換而要求退費。建議報名前務必再三確認、評估自身修業情形及全球疫情狀況再行報名繳費。