

碩博士學位論文線上比對申請作業流程

通知研究生於論文口試前辦理論文比對作業【開學時通知】

研究生於提口試之前至線上申請系統填寫相關資料及上傳比對檔案，並列印論文比對系統申請單，於系統上點擊送出至助教審核【線上作業】

研究生及指導教授須於「論文比對申請系統申請單」簽名後，送交系所助教【紙本作業】

系所助教收到紙本申請後，審查線上資料正確性【線上作業】

資料有誤

退件給研究生重新進行線上申請流程【線上作業】

正確

線上資料正確後，協助以下事項：

1. 若學生之指導教授為校外教師，請助教協助輸入校外指導教授身分證字號，或由助教輸入每位校外指導教授專用密碼。此資料作為校外教師下載比對報告PDF檔案之專用密碼。【線上作業】
2. 資料確認無誤，線上送出至研發處進行比對。【線上作業】
3. 「論文比對系統申請單」核章【紙本作業】
4. 送交系所主管核章【紙本作業】

研究生/系所將「論文比對系統申請單」送交研發處綜企組。【紙本作業】

研發處綜企組收到紙本申請後，審查線上資料正確性【線上作業】

資料有誤

退件給研究生重新進行線上申請流程【線上作業】

正確

資料無誤後開始進行比對，比對時間至少7個工作天完成，不包含假日【紙本、線上作業】

論文比對完成後，由研發處綜企組透過比對系統自動寄送完成比對及下載比對報告通知信，不再寄送紙本比對結果【線上作業】

校外指導教授：
以超連結方式下載比對報告結果檔案，以個人身分證字號或助教設定專用密碼開啟檔案【線上作業】

校內指導教授及研究生：
直接登入系統下載PDF比對報告結果檔，並以個人身分證字號為開啟之密碼【線上作業】

完成比對之碩博士論文，其申請單由研發處綜企組核章後，送回研究生所屬系所【紙本作業】

是否進行第二次比對

是

重新進行論文比對時，請先至出納組繳交500元。

否

完成碩博士論文比對作業流程